



Vlada Federacije
Bosne i Hercegovine
Gender centar



Agencija za ravnopravnost spolova BiH
Ministarstva za ljudska prava
i izbjeglice BiH



Vlada Republike Srpske
Gender centar – Centar za jedna-
kost i ravnopravnost polova

SMJERNICE ZA IZRADU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA I KRITERIJI ZA DODJELU PROJEKATA KOJI SE FINANSIRAJU IZ FIGAP PROGRAMA

SKRAĆENICE	2
I - UVOD	3
ORGANI I TIJELA UPRAVLJANJA I PODRŠKE SPROVOĐENJA FIGAP PROGRAMA	3
II – SMJERNICE ZA IZRADU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA I KRITERIJI ZA DODJELU PROJEKATA KOJI SE FINANSIRAJU IZ FIGAP PROGRAMA - ZA INSTITUCIONALNE PARTNERE.....	5
KRITERIJI ZA EVALUACIJU	5
POSTUPAK KOJI SE PRIMJENJUJE NA DODJELU PROJEKATA INSTITUCIONALNIM PARTNERIMA	7
DOSTAVLJANJE PISMA NAMJERE	7
KONSULTATIVNI SASTANCI SA ODABRANIM INSTITUCIONALNIM PARTNERIMA	7
DOSTAVLJANJE PRIJEDLOGA PROJEKTA	7
ODLUKA UPRAVNOG ODBORA.....	7
POTPISIVANJE SPORAZUMA O SARADNJI	7
MONITORING PROJEKATA.....	8
TERENSKJE POSJETE FIGAP OPERATIVNIH TIMOVA	8
PREGLED FINANSIJSKIH I NARATIVNIH IZVJEŠTAJA O NAPRETKU	8
IZVJEŠTAJ O MONITORINGU	9
VIDLJIVOST FIGAP PROGRAMA	9
III – SMJERNICE ZA IZRADU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA I KRITERIJI ZA DODJELU PROJEKATA KOJI SE FINANSIRAJU IZ FIGAP PROGRAMA - ZA VANINSTITUCIONALNE PARTNERE	10
OSNOVNI KRITERIJ	10
KRITERIJI ZA EVALUACIJU	10
USLOVI ZA UČEŠĆE NA STRANI PODNOSIOCA PROJEKTA	11
POSTUPAK KOJI SE PRIMJENJUJE NA DODJELU PROJEKATA VANINSTITUCIONALNIM PARTNERIMA	13
OBJAVLJIVANJE POZIVA.....	13
DOSTAVLJANJE PRIJEDLOGA PROJEKTA	13
PодноŠENJE PRIJEDLOGA PROJEKTA.....	13
ODABIR PROJEKATA	13
KOMISIJA ZA ODABIR PROJEKATA (KOP).....	13
POTPISIVANJE UGOVORA.....	14
MONITORING PROJEKATA	14
TERENSKJE POSJETE FIGAP OPERATIVNIH TIMOVA	14
PREGLED FINANSIJSKIH I NARATIVNIH IZVJEŠTAJA O NAPRETKU	15
IZVJEŠTAJ O MONITORINGU	15
VIDLJIVOST FIGAP PROGRAMA	15
LISTA ZA PROVJERU DOKUMENTACIJE ZA INSTITUCIONALNE PARTNERE	16
LISTA ZA PROVJERU DOKUMENTACIJE ZA VANINSTITUCIONALNE PARTNERE	17
LISTA ZA OCJENJIVANJE (ZA VANINSTITUCIONALNE PARTNERE).....	18

SKRAĆENICE

GAP – Gender akcioni plan Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 41/09).

FIGAP – Finansijski mehanizam za implementaciju Gender akcionog plana BiH.

NO FIGAP – Nadzorni odbor FIGAP.

UO FIGAP – Upravni odbor FIGAP.

FIGAP OT – FIGAP operativni tim.

IGMM/UGOVORNI ORGAN – u ovisnosti, Agencija za ravnopravnost spolova BiH, Gender centar FBiH ili Gender centar RS

PARTNER – institucionalni ili vaninstitucionalni partner koji implementira projekat. Institucionalni partneri predstavljaju ministarstva i druge institucije vlasti i ustanove, na svim nivoima vlasti, koji imaju zakonima propisanu nadležnost za sprovođenje programa i mjera iz javnih politika organa vlasti, uključujući istraživačke i naučne ustanove. Vaninstitucionalni partneri predstavljaju organizacije civilnog društva, udruženja građana/ki, fondacije, strukovna udruženja i druge oblike asocijacija koji su registrovani u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini, uključujući akademsku zajednicu.

I - UVOD

Ovaj dokument definiše smjernice i kriterije koji služe za dodjelu sredstava za projekte u okviru Programa implementacije Gender akcionog plana za BiH (FIGAP Programa). Ovi kriteriji/smjernice će se koristiti prilikom izrade poziva za dostavljanje prijedloga projekata u ovisnosti od vrste projekta.

Petogodišnji program za implementaciju Gender akcionog plana BiH (FIGAP program 2009-2014. godina) je rezultat saradnje između Agencije za ravnopravnost spolova BiH - Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice BiH, Gender centra Federacije BiH i Gender centra Republike Srpske, kao i saradnje sa institucijama, nevladinim i drugim organizacijama u BiH. Cilj FIGAP programa je da osigura buduću održivu implementaciju prije svega Zakona o ravnopravnosti polova u Bosni i Hercegovini i Gender akcionog plana BiH (GAP-a), kao strategije za podršku primjeni ovog Zakona koja je po zakonu obavezna, a koja se izrađuje, donosi, sprovodi, prati njena primjena i ocjenjuje periodično, najčešće u srednjoročnim vremenskim intervalima u trajanju od pet (5) godina (u daljem tekstu GAP).

Ovo podrazumijeva da je koncept ravnopravnosti spolova prihvaćen kao pristup u formulisanju i realizaciji programa i politika u svim sektorima društva i na svim nivoima vlasti. Aktivnosti FIGAP programa su usmjerene na dalje jačanje gender institucionalnih mehanizama kao i svih drugih institucija vlasti na svima nivoima nadležnih za realizaciju aktivnosti prema GAP-u, uključujući nevladine organizacije kroz sprovođenje obaveza utemeljenih u Zakonu o ravnopravnosti polova BiH.

Program podržava grupa međunarodnih donatora koju čine vlade: Kraljevine Švedske, koju predstavlja Ambasada Kraljevine Švedske u Bosni i Hercegovini, Republike Austrije, koju predstavlja Ambasada Republike Austrije u Bosni i Hercegovini, odnosno njenoj razvojnoj agenciji ADA, Velike Britanije, predstavljena po Britanskoj ambasadi u Bosni i Hercegovini, odnosno njenoj razvojnoj agenciji DFID, Švajcarske Konfederacije, predstavljena po Švajcarskoj ambasadi u Bosni i Hercegovini, odnosno njenoj razvojnoj agenciji SDC. Institucionalni partneri na državnom, entitetskom, kantonalnom ili općinskom nivou, nosioci odgovornosti prema Gender akcionom planu, bit će podržani iz FIGAP programa u implementaciji projekata/programa aktivnosti iz prioritarnih oblasti GAPa koje će biti sastavni dio njihovih godišnjih planova i programa rada (uključivanje standarda ravnopravnosti spolova u zakonodavne aktivnosti, strategije i politike, istraživanja, unapređenje rodno razvrstanih podataka i statistike, jačanje kapaciteta za integrisanje standarda za ravnopravnost polova, uključujući praćenje i procjenu efekata postignutog i podizanje svijesti).

Vaninstitucionalni partneri (nevladine i druge organizacije civilnog društva, akademska zajednica) će biti podržani u implementaciji projekata iz navedenih prioritarnih oblasti koji će jačati kapacitete i partnerstvo između institucija na svim nivoima i NVOa i drugih organizacija civilnog društva, razvijati međusobno razumijevanje o ulogama i odgovornostima vezanim za procese uvođenja ravnopravnosti polova u sve oblasti života i rada, te stvarati mreže i jačati partnerstvo između nevladinih organizacija i institucija.

ORGANI I TIJELA UPRAVLJANJA I PODRŠKE SPROVOĐENJA FIGAP PROGRAMA

Gender akcioni plan (GAP) se realizuje u skladu sa FIGAP programskim dokumentom koji je u stvari multilateralni sporazum između Bosne i Hercegovine i grupe zemalja - donatora, te u skladu sa Pravilima o organizaciji i radu FIGAPa kojim se definišu: organi upravljanja (nadzorni i upravni odbor), operativni organi/tijela za sprovođenje, nadležnost, mandat, obaveze i odgovornosti organa i tijela

FIGAP programa BiH, procedure rada i poslovanja, transparentnost, monitoring i procjena efekata, revizioni postupci i izvještavanje.

U svim organima i tijelima FIGAP programa BiH ravnopravno je obezbijeđeno prisustvo predstavnika entitetskih i BiH ministarstava finansija i gender centara, te donatora. Ova tijela čine NO, UO i FIGAP OT.

II – SMJERNICE ZA IZRADU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA I KRITERIJI ZA DODJELU PROJEKATA KOJI SE FINANSIRAJU IZ FIGAP PROGRAMA - ZA INSTITUCIONALNE PARTNERE

OSNOVNI KRITERIJ

Projekti/programi podobni za finansiranje iz FIGAP programa moraju, prije svega, biti u skladu sa razvojnim ciljem, očekivanim rezultatima (rezultat 2 i 3) i prioritetnim oblastima FIGAP programa.

FIGAP RAZVOJNI CILJ

Povećan nivo ravnopravnosti spolova u BH društvu.

OČEKIVANI REZULTATI FIGAP PROGRAMA

- 1. Razvijeni materijalni i ljudski resursi gender institucionalnih mehanizama (Agencije za ravnopravnost spolova i entitetskih gender centara) potrebni za implementaciju GAP-a i razvijene sposobnosti za punu primjenu stečenih znanja i vještina.*
- 2. Institucije vlasti su osposobljene za provedbu aktivnosti GAP-a u svom djelokrugu rada (uključuju pitanja ravnopravnosti spolova u okviru redovnih godišnjih programa i budžeta kao i u okviru pravnih dokumenata).*
- 3. Osnaženo partnerstvo između NVOa/drugih organizacija civilnog društva i institucija vlasti za provedbu GAP-a, sa fokusom na krajnje korisnike (lokalni nivo vlasti).*
- 4. Razvijeni mehanizmi za praćenje napretka integrisanja gendera u institucijama koje su odgovorne za provedbu GAPa kroz svoje godišnje planove i programe (u skladu sa procedurama utvrđenim odredbama zakona koji regulišu rad državne uprave, institucije sistema i budžetski sistem).*

Prioritetne oblasti GAP-a

- 1. Saradnja i jačanje kapaciteta;*
- 2. Politički život i donošenje odluka;*
- 3. Zapošljavanje i tržište rada;*
- 4. Socijalna inkluzija;*
- 5. Obrazovanje;*
- 6. Zdravlje, prevencija izaštita;*
- 7. Nasilje u porodici, nasilje na osnovu spola, uznemiravanje, seksualno uznemiravanje i trgovina osobama (trafficking).*

KRITERIJI ZA EVALUACIJU

Sljedeći kriteriji se koriste pri evaluaciji prijedloga projekata i oni predstavljaju i smjernice za definiranje glavnog i posebnih ciljeva prijedloga projekta:

1. Jasno definisan opći i posebni cilj projekta koji će doprinijeti ostvarenju razvojnog cilja FIGAP programa.

2. Jasno definisani rezultati projekta sa predviđenim aktivnostima (koji doprinose ostvarivanju rezultata FIGAP programa (2 i 3) i prioritetnih oblasti GAP-a).
3. Jasno definisane ciljne grupe i njihove stvarne potrebe sa aspekta ravnopravnosti spolova.
4. Iskustvo i/ili opredjeljenost za rad u oblasti ravnopravnosti spolova.
5. Doprinos promociji ravnopravnosti spolova i podizanju svijesti javnosti o tematici vezanoj za ravnopravnost spolova među krajnjim korisnicima.
6. Postojanje saradnje i partnerstva sa gender institucionalnim mehanizmima u BiH.
7. Razvijanje institucionalne i vaninstitucionalne saradnje i partnerstva (između institucija i NVOa) na unapređenju ravnopravnosti spolova.

Prijedlozi će biti uzeti u obzir za finansiranje ako institucionalni partner zadovoljava sljedeće opšte uslove:

1. Institucionalni partner je predviđen kao nosilac aktivnosti u Gender akcionom planu Bosne i Hercegovine ili je resorno nadležan kao nosilac aktivnosti iz važećih zakona, politika, strategija i programa koji su kompatibilni sa ciljevima GAP-a i doprinose ispunjenju rezultata FIGAP programa.
2. Institucionalni partner ima razvijen ili će tokom implementacije projekta razviti program mjera radi postizanja ravnopravnosti spolova u svojim programima i politikama u skladu sa odredbama Zakona o ravnopravnosti spolova u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 32/10)¹.
3. Institucionalni partner ostvaruje ili će tokom implementacije projekta ostvariti punu saradnju sa gender institucionalnim mehanizmima na sprovođenju projektnih aktivnosti i razvija sistem održive saradnje i nakon završetka projektnih aktivnosti.

Projekti/programi koji se neće finansirati iz FIGAP sredstava:

- aktivnosti koje se odnose samo na troškove učešća pojedinaca na seminarima, konferencijama ili kongresima;
- aktivnosti koje se provode van teritorije Bosne i Hercegovine;
- kapitalni izdaci, nabavka opreme ili zakup poslovnih prostorija;
- plaćanje troškova već okončanih aktivnosti-;
- troškovi koji se odnose na redovne troškove institucionalnih partnera (struja, telefon ili voda);
- troškovi plata i naknada zaposlenih u institucijama;
- projekti koji se isključivo odnose na jednokratne konferencije, okrugle stolove, seminare, proslave godišnjica ili izlete, osim u slučajevima kada navedena aktivnost u funkciji postizanja rezultata u projektu;
- projekti koji su već potpuno podržani iz drugih izvora finansiranja, što ne isključuje sufinansiranje.

¹ Član 24. stav (2):

“Sastavni dio programa mjera radi postizanja ravnopravnosti spolova u svim oblastima uključuje, ali se ne ograničava na:

- a) analizu stanja spolova u određenoj oblasti;
- b) implementaciju donesenih državnih politika kroz akcione planove za ravnopravnost spolova;
- c) mjere za otklanjanje uočene neravnopravnosti spolova u određenoj oblasti.“

Institucionalni partneri treba da prilože sljedeću dokumentaciju:

- Ovjeren i potpisan obrazac za prijavu projekta sa budžetom;
- Izjava o opredijeljenosti za rad na sistemskom uvođenju ravnopravnosti polova u okviru resorne nadležnosti i definisanoj viziji djelovanja institucionalnog partnera u tom pravcu;
- Ukoliko je projekat multisektorski, ili se radi u partnerstvu, izjava o partnerstvu potpisana i ovjerena od strane svih partnera u projektu;
- Pismo namjere ili Odluka o finansijskoj podršci drugih donatora za sufinansiranje projekta.

POSTUPAK KOJI SE PRIMJENJUJE NA DODJELU PROJEKATA INSTITUCIONALNIM PARTNERIMA**DOSTAVLJANJE PISMA NAMJERE**

IGMM dostavljaju pisma namjere institucionalnim partnerima koji su definirani GAP-om kao nosioci aktivnosti sa zahtjevom da iskažu svoje potrebe za finansiranjem aktivnosti iz sredstava FIGAP programa. FIGAP OT analizira prispjele zahtjeve i predlaže direktoricama zahtjeve koji su u skladu sa prioritarnim oblastima FIGAP programa.

KONSULTATIVNI SASTANCI SA ODABRANIM INSTITUCIONALNIM PARTNERIMA

Sa institucionalnim partnerima koje ispunjavaju sve uslove IGMM, u zavisnosti od nivoa nadležnosti i nivoa provedbe projekta, održavaju sastanke kako bi se definirali mogući načini finansiranja aktivnosti iz FIGAP programa. IGMM pružaju neophodnu stručnu podršku institucionalnim partnerima kako bi što jasnije definirali aktivnosti iz GAP-a za koje su nadležni.

DOSTAVLJANJE PRIJEDLOGA PROJEKTA

Institucionalni partneri nakon obavljenih konsultacija dostavljaju prijedloge projekata. FIGAP OT ocjenjuju prijedloge u skladu sa listom za ocjenjivanje i daju preporuku direktoricama koji institucionalni partneri ispunjavaju sve uslove.

ODLUKA UPRAVNOG ODBORA

Na prijedlog direktorica Upravni odbor donosi odluku sa kojim institucionalnim partnerima će se potpisati sporazum o saradnji, odnosno koji prijedlozi projekata će biti finansirani iz sredstava FIGAP programa.

POTPISIVANJE SPORAZUMA O SARADNJI

Nakon što Upravni odbor donese odluku o odabiru projekta, sa odabranim institucionalnim partnerom se potpisuje Sporazum o saradnji (dalje: Sporazum). Nakon potpisivanja Sporazuma, institucionalnom partneru se prenose finansijska sredstva, na način kako je to regulisano Sporazumom. Institucionalni partneri raspoložu sa dodijeljenim im sredstvima na način propisan Sporazumom i važećim zakonima.

MONITORING PROJEKATA

Monitoring uključuje sve mjere koje će preduzimati IGMM, a koje su potrebne da se provjeri kvalitet, transparentnost, utjecaj i efikasnost i efektivnost projektnih aktivnosti.

Partneri u implementaciji će podnositi izvještaje IGMM, zavisno od nivoa vlasti na kojem se vrši projektna intervencija. Učestalost izvještaja će se definisati u skladu sa sporazumima, a u pravilu će se usklađivati sa dinamikom finansijskih transfera/tranši (svaka tri mjeseca). Upravni odbor FIGAP-a će sažeti rezultate ovih projekata u godišnjem izvještaju i osigurati da su svi izvještaji o projektima, po zahtjevu, dostupni Nadzornom odboru.

Monitoring projekata će se provoditi putem sljedećih monitoring aktivnosti:

- Sastanci operativnog tima FIGAP-a o napretku projekta;
- Terenske posjete projektima, u skladu sa sporazumima o saradnji;
- Pregled finansijskih i narativnih izvještaja o napretku pripremljenih od strane partnera u implementaciji, od strane IGMM (zavisno od nivoa vlasti u okviru kojeg se intervencija vrši);
- Godišnji sastanci za pregled aktivnosti organizovani od strane Upravnog odbora FIGAP-a i OT-a sa ključnim partnerima u implementaciji (institucionalnim i vaninstitucionalnim);
- Sastanci Upravnog odbora FIGAP-a za pregled i usvajanje izvještaja i napretku projekata;
- Eksterna finansijska revizija.

TERENSKJE POSJETE FIGAP OPERATIVNIH TIMOVA

FIGAP OT posjećuje mjesta projekata. Plan terenskih posjeta će se definisati Sporazumom za svaki projekat.

Svrha terenskih posjeta je da (1) osigura adekvatnu implementaciju projekta i (2) da ponudi pomoć partneru u realizaciji projekta. FIGAP OT pregleda:

1. Napredak koji je ostvaren kako bi projekat ispunio svoje ciljeve kao što je opisano u projektnom dokumentu;
2. Implementaciju pojedinačnih aktivnosti kao što je predviđeno u Projektnom dokumentu.
3. Odnos institucionalnog partnera koja implementira projekat sa drugim akterima i, naročito, sa krajnjim korisnicima. U ove svrhe, FIGAP OT se sastaje sa korisnicima i drugim ključnim akterima;
4. Kvalitet i adekvatnost monitoringa uticaja projekta od strane institucionalnog partnera koja implementira projekat.

Bilo koja modifikacija ili promjena će biti opisana u Izvještaju o monitoringu, a o tome se razgovara sa institucionalnim partnerom koji implementira projekat.

FIGAP OT posjećuje onoliko mjesta u kojima se projekat implementira koliko je moguće da bi se sastao sa korisnicima i različitim akterima.

PREGLED FINANSIJSKIH I NARATIVNIH IZVJEŠTAJA O NAPRETKU

FIGAP OT prilikom posjeta i/ili po zaprimljenom finansijskom izvještaju vrše pregled finansijskih i narativnih izvještaja o napretku i pri tome posebno koriste

1. Primjerak dodijeljenog Sporazuma kako bi se osiguralo da se projekat realizira i da su troškovi u skladu sa projektnim budžetom;
2. Računi projekta, uključujući i izvještaje o utrošenim sredstvima.

IZVJEŠTAJ O MONITORINGU

FIGAP OT nakon obavljenog monitoringa projekta sačinjava Izvještaj o monitoringu projekta, koji uključuje ocjenu projekta (kao zadovoljavajuću ili nezadovoljavajuću) te sačinjava preporuke za partnera koji implementira projekat nakon posjete. Svi izvještaji o projektu se dostavljaju UO FIGAP koji usvaja preporuke za partnera, koji se nakon toga dostavljaju partneru.

VIDLJIVOST FIGAP PROGRAMA

Institucionalni partner mora poduzeti sve neophodne mjere da osigura vidljivost FIGAP programa u skladu sa Pravilnikom o vidljivosti FIGAP programa.

Vidljivost FIGAP programa i IGMM (zavisno od nivoa implementacije) se mora osigurati na svim javnim događajima uključujući i konferencije za štampu, web stranice, banere, pločice, publikacije, promotivni materijal, fotografije, audiovizualni materijal, javne događaje i posjete, informativne kampanje i slično.

Pored toga institucionalni partner mora naglasiti u svojim izvještajima (projektnim i periodičnim) ili u prilikom promoviranja projektnih aktivnosti u medijima da su aktivnosti finansirane od strane FIGAP programa.

Prije upotrebe bilo kojeg od navedenih elemenata vidljivosti svi institucionalni partneri moraju dobiti saglasnost od IGMM (zavisno od nivoa implementacije).

III – SMJERNICE ZA IZRADU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA I KRITERIJI ZA DODJELU PROJEKATA KOJI SE FINANSIRAJU IZ FIGAP PROGRAMA - ZA VANINSTITUCIONALNE PARTNERE

OSNOVNI KRITERIJ

Projekti/programi podobni za finansiranje iz FIGAP programa moraju, prije svega, biti u skladu sa razvojnim ciljem, očekivanim rezultatima (rezultat 2 i 3) i prioritetnim oblastima FIGAP programa.

FIGAP RAZVOJNI CILJ

Povećan nivo ravnopravnosti spolova u BH društvu.

OČEKIVANI REZULTATI FIGAP PROGRAMA

1. *Razvijeni materijalni i ljudski resursi gender institucionalnih mehanizama (Agencije za ravnopravnost spolova i entitetskih gender centara) potrebni za implementaciju GAP-a i razvijene sposobnosti za punu primjenu stečenih znanja i vještina.*
2. *Institucije vlasti su osposobljene za provedbu aktivnosti GAP-a u svom djelokrugu rada (uključuju pitanja ravnopravnosti spolova u okviru redovnih godišnjih programa i budžeta kao i u okviru pravnih dokumenata).*
3. *Osnaženo partnerstvo između NVOa/drugih organizacija civilnog društva i institucija vlasti za provedbu GAP-a, sa fokusom na krajnje korisnike (lokalni nivo vlasti).*
4. *Razvijeni mehanizmi za praćenje napretka integrisanja gendera u institucijama koje su odgovorne za provedbu GAPa kroz svoje godišnje planove i programe (u skladu sa procedurama utvrđenim odredbama zakona koji regulišu rad državne uprave, institucije sistema i budžetski sistem).*

Prioritetne oblasti GAP-a

1. *Saradnja i jačanje kapaciteta;*
2. *Politički život i donošenje odluka;*
3. *Zapošljavanje i tržište rada;*
4. *Socijalna inkluzija;*
5. *Obrazovanje;*
6. *Zdravlje, prevencija i zaštita;*
7. *Nasilje u porodici, nasilje na osnovu spola, uznemiravanje, seksualno uznemiravanje i trgovina osobama (trafficking).*

KRITERIJI ZA EVALUACIJU

Sljedeći **kriteriji** se koriste pri evaluaciji prijedloga projekata i oni predstavljaju i **smjernice za definiranje glavnog i posebnih ciljeva prijedloga projekta:**

1. Projekat će doprinijeti sistemskoj održivosti rezultata GAP BiH.
2. Jasno definisan opći i posebni cilj projekta koji će doprinijeti ostvarenju razvojnog cilja FIGAP programa.

3. Jasno definisani rezultati projekta sa predviđenim aktivnostima (koji doprinose ostvarivanju rezultata FIGAP programa (2 i 3) i prioritetnih oblasti GAP-a).
4. Jasno definisane ciljne grupe i njihove stvarne potrebe sa aspekta ravnopravnosti spolova.
5. Iskustvo i/ili opredijeljenost za rad u oblasti ravnopravnosti spolova.
6. Doprinos promociji ravnopravnosti spolova i podizanju svijesti javnosti o tematici vezanoj za ravnopravnost spolova među krajnjim korisnicima.
7. Postojanje saradnje i partnerstva sa gender institucionalnim mehanizmima u BiH.
8. Razvijanje institucionalne i vaninstitucionalne saradnje i partnerstva (između institucija i NVOa) na unapređenju ravnopravnosti spolova.

USLOVI ZA UČEŠĆE NA STRANI PODNOSIOCA PROJEKTA

Projektni prijedlozi će biti uzeti u obzir za finansiranje ako vaninstitucionalni partner zadovoljava sljedeće opšte uslove:

- Vaninstitucionalni partner je upisan u sudski registar ili drugi registar prema važećim zakonima;
- Vaninstitucionalni partner djeluje u oblasti ravnopravnosti spolova i/ili zaštite ženskih ljudskih prava, ili u okviru djelatnosti postoji prostor za promovisanje i primjenu standarda ravnopravnosti spolova (cijeni se na osnovu statuta i drugih akata vaninstitucionalnog partnera);
- Vaninstitucionalni partner ima ljudske i materijalne resurse za provedbu prijavljenog projekta;
- Vaninstitucionalni partner ne obavlja poslove iz djelokruga tijela javne uprave;
- Vaninstitucionalni partner vodi transparentno finansijsko poslovanje;
- djelatnost vaninstitucionalnog partnera nije finansirana posebnim propisima i ne finansira se u cijelosti iz drugih izvora.

Pozivom, u pravilu, neće biti obuhvaćeni vaninstitucionalni partneri čija se djelatnost finansira po posebnim propisima, ogranci, podružnice i slični organizacioni oblici, strukovna udruženja, udruženja čiji je osnivač politička stranka. Izuzetno od pravila, projekti i programi koji direktno doprinose realizaciji prioritetnih oblasti GAP-a, a podneseni su od strane nekog od gore navedenih vaninstitucionalnih partnera mogu biti prihvaćeni, uz posebnu odluku Upravnog odbora FIGAP programa, ukoliko budu visoko ocijenjeni u pogledu doprinosa očekivanih rezultatima FIGAP programa, a za te projekte u narednom srednjoročnom periodu ne postoji osiguran budžet u okviru drugih izvora finansiranja.

Projekti/ programi koji se neće finansirati iz sredstava FIGAP sredstava:

- aktivnosti koje se odnose samo na troškove učešća pojedinaca na seminarima konferencijama ili kongresima;
- aktivnosti koje se provode van teritorije Bosne i Hercegovine;
- kapitalni izdaci ili zakup poslovnih prostorija;
- koji se odnose samo na nabavku opreme;
- plaćanje troškova već okončanih aktivnosti;

- troškovi koji se odnose na redovne troškove vaninstitucionalnih partnera (struja, telefon ili voda);
- projekti usmjereni k vjerskim ili stranačkim ciljevima i aktivnostima;
- projekti koji se isključivo odnose na jednokratne konferencije, okrugle stolove, seminare, proslave godišnjica ili izlete, osim u slučajevima kada navedena aktivnost u funkciji postizanja rezultata u projektu;
- projekti čija je jedina svrha korist za članove/članice vaninstitucionalnog partnera;
- projekti koji su već potpuno podržani iz drugih izvora finansiranja, što ne isključuje sufinansiranje.

Svi zainteresovani vaninstitucionalni partneri moraju svoje projekte prijaviti na propisanim obrascima uz detaljan opis projekata (koji čine sastavni dio ovih Kriterija). Uz original je potrebno priložiti i dvije (2) kopije, odnosno ukupno tri (3) kompleta dokumentacije.

Vaninstitucionalni partneri treba da prilože sljedeću dokumentaciju:

- Ovjeren i potpisan obrazac za prijavu projekta sa budžetom.
- Izvod iz sudskog registra ili drugog registra, ne stariji od 6 mjeseci.
- Potvrda o poreskoj registraciji (JIB)
- Dokaz o izmirenim porezima za prethodnu godinu
- Kopija ugovora sa bankom o otvaranju transakcionog računa
- Kopija Statuta ili akta o osnivanju
- CV projektnog tima (svake osobe pojedinačno)
- Narativni izvještaj o radu vaninstitucionalnog partnera za prethodnu godinu
- Kopija ovjerenog Bilansa stanja i Bilansa uspjeha za prethodnu godinu
- Izjava o partnerstvu potpisana i ovjerena od strane svih partnera u projektu
- Pismo namjere ili Odluka o finansijskoj podršci drugih donatora za sufinansiranje projekta

POSTUPAK KOJI SE PRIMJENJUJE NA DODJELU PROJEKATA VANINSTITUCIONALNIM PARTNERIMA

OBJAVLJIVANJE POZIVA

Poziv se objavljuje na web stranici FIGAP programa www.figap.ba na kojoj će biti dostupna i sva neophodna dokumentacija za dostavljanje prijedloga projekta. Ova dokumentacija će biti dostupna i u prostorijama IGMM, u zavisnosti od toga koja od ovih institucija objavljuje poziv, odnosno kada se objavljuje zajednički poziv ova dokumentacija će biti dostupna u sve tri institucije.

Svako objavljivanje poziva se vrši u najmanje tri dnevna lista koji izlaze na teritoriji Bosne i Hercegovine.

Svako obavještenja o dodjeli ugovora i obavještenja o poništenju objavljuje se na web-stranici www.figap.ba.

DOSTAVLJANJE PRIJEDLOGA PROJEKTA

Da bi vaninstitucionalni partner dostavio prijedlog projekta neophodno je da se ispune sljedeći uslovi:

1. Da je objavljen poziv za dostavljanje prijedloga projekata;
2. Da su ispunjeni svi uslovi koji su navedeni u pozivu za dostavljanje prijedloga projekta.

PODNOŠENJE PRIJEDLOGA PROJEKTA

Projektni prijedlozi moraju biti podneseni na jednom od jezika u zvaničnoj upotrebi u Bosni i Hercegovini. Svi listovi moraju biti čvrsto uvezani, sa označenim stranicama. Svi listovi trebaju biti parafirani ili potpisani od osobe, odnosno osoba koje su ovlaštene da zastupaju podnosioca projekta.

Projektni prijedlozi se dostavljaju u skladu sa projektnom dokumentacijom i moraju biti računarski obrađeni i projekat mora biti dostavljen u i elektronskoj formi na način definiran u pozivu. Prijedlog projekta se dostavlja u originalu i dvije (2) kopije, na kojima će jasno pisati: "ORIGINAL PROJEKTA" i "KOPIJA PROJEKTA". Original projekta i kopije trebaju biti zapečaćeni u neprovidnoj koverti, sa pečatom ili potpisom, imenom i adresom podnosioca, na kojoj će stajati: „PRIJEDLOG PROJEKTA - NE OTVARATI”.

ODABIR PROJEKATA

Sljedeći projektni prijedlozi će biti uzeti u razmatranje:

- Projektni prijedlozi koji su stigli u roku naglašenom u pozivu;
- Projektni prijedlozi koji su kompletni, odnosno projektni prijedlozi koji uključuju kompletnu projektnu dokumentaciju.

KOMISIJA ZA ODABIR PROJEKATA (KOP)

Postupak odabira projekata provodi Komisija za odabir projekata. Svaki IGMM imenuje svoju KOP osim u slučaju kada se provodi zajednički poziv za dodjelu projekata kada odluku o imenovanju KOP-a donosi Upravni odbor FIGAP programa.

Jedan član Komisije će uvijek biti službenik/ca za finansije, u ovisnosti od nivoa implementacije aktivnosti. Komisija, nakon okončanog postupka, daje preporuku Upravnom odboru, zajedno sa zapisnikom i ranglistom. Nakon završene komisijske procedure, odluku o odabiru projekta, na prijedlog KOP, donosi Upravni odbor.

Odluku o odabiru projekata koje će implementirati BiH vaninstitucionalni partneri na svim nivoima u BiH Upravni odbor će donijeti u skladu sa Godišnjim planom rada i ovim kriterijima te će prilikom odabira projekata Upravni odbor FIGAP programa će voditi računa o geografskoj pokrivenosti implementacije projekata. Upravni odbor FIGAP-a može prihvatiti ili odbaciti prijedlog KOP.

POTPISIVANJE UGOVORA

Nakon što Upravni odbor donese odluku o odabiru projekta sa odabranim vaninstitucionalnim partnerom se potpisuje Ugovor. Nakon potpisivanja Ugovora vaninstitucionalnom partneru se prenose finansijska sredstva, na način kako je to regulisano Ugovorom. Vaninstitucionalni partneri raspolažu sa dodijeljenim im sredstvima na način propisan Ugovorom i važećim zakonima.

MONITORING PROJEKATA

Monitoring uključuje sve mjere koje će preduzimati IGMM, a koje su potrebne da se provjeri kvalitet, transparentnost, utjecaj i efikasnost i efektivnost projektnih aktivnosti.

Partneri u implementaciji će podnositi izvještaje IGMM, zavisno od nivoa vlasti na kojem se vrši projektna intervencija. Učestalost izvještaja će se definisati u skladu sa ugovorima, a u pravilu će se usklađivati sa dinamikom finansijskih transfera/tranši (svaka tri mjeseca). Upravni odbor FIGAP-a će sažeti rezultate ovih projekata u godišnjem izvještaju i osigurati da su svi izvještaji o projektima, po zahtjevu, dostupni Nadzornom odboru.

Monitoring projekata će se provoditi putem sljedećih monitoring aktivnosti:

- Sastanci operativnog tima FIGAP-a o napretku projekta;
- Terenske posjete projektima, u skladu sa sporazumima o saradnji;
- Pregled finansijskih i narativnih izvještaja o napretku pripremljenih od strane partnera u implementaciji, od strane IGMM (zavisno od nivoa vlasti u okviru kojeg se intervencija vrši);
- Godišnji sastanci za pregled aktivnosti organizovani od strane Upravnog odbora FIGAP-a i OT-a sa ključnim partnerima u implementaciji (institucionalnim i vaninstitucionalnim);
- Sastanci Upravnog odbora FIGAP-a za pregled i usvajanje izvještaja i napretku projekata;
- Eksterna finansijska revizija.

TERENSKE POSJETE FIGAP OPERATIVNIH TIMOVA

FIGAP OT posjećuje mjesta projekata. Plan terenskih posjeta će se definisati za svaki projekat.

Svrha terenskih posjeta je da (1) osigura adekvatnu implementaciju projekta i (2) da ponudi pomoć partneru u realizaciji projekta. FIGAP OT pregleda:

- Napredak koji je ostvaren kako bi projekat ispunio svoje ciljeve kao što je opisano u projektnom dokumentu;
- Implementaciju pojedinačnih aktivnosti kao što je predviđeno u Projektnom dokumentu.

- Odnos vaninstitucionalnog partnera koja implementira projekat sa drugim akterima i, naročito, sa krajnjim korisnicima i vladinim i javnim institucijama. U ove svrhe, FIGAP OT se sastaje sa korisnicima i drugim ključnim akterima;
- Kvalitet i adekvatnost monitoringa uticaja projekta od strane vaninstitucionalnog partnera koji implementira projekat.

Bilo koja modifikacija ili promjena će biti opisana u Izvještaju o monitoringu, a o tome se razgovara sa organizacijom koja implementira projekat.

FIGAP OT posjećuje onoliko mjesta u kojima se projekat implementira koliko je moguće da bi se sastao sa korisnicima i različitim akterima.

PREGLED FINANSIJSKIH I NARATIVNIH IZVJEŠTAJA O NAPRETKU

FIGAP OT prilikom posjeta i/ili po zaprimljenom finansijskom izvještaju vrše pregled finansijskih i narativnih izvještaja o napretku i pri tome posebno koriste

Primjerak dodijeljenog ugovora kako bi se osiguralo da se projekat realizira i da su troškovi u skladu sa projektnim budžetom;

Računi projekta, uključujući izvode iz banke kako bi se osiguralo da pokazuju stvarne nabavke i da su u skladu sa budžetom.

IZVJEŠTAJ O MONITORINGU

FIGAP OT nakon obavljenog monitoringa projekta sačinjava Izvještaj o monitoringu projekta, koji uključuje ocjenu projekta (kao zadovoljavajuću ili nezadovoljavajuću) te sačinjava preporuke za partnera koji implementira projekat nakon posjete. Svi izvještaji o projektu se dostavljaju UO FIGAP koji usvaja preporuke za partnera, koji se nakon toga dostavljaju partneru.

VIDLJIVOST FIGAP PROGRAMA

Vaninstitucionalni partner mora poduzeti sve neophodne mjere da osigura vidljivost FIGAP programa u skladu sa Pravilnikom o vidljivosti FIGAP programa.

Vidljivost FIGAP programa i IGMM (zavisno od nivoa implementacije) se mora osigurati na svim javnim događajima uključujući i konferencije za štampu, web stranice, banere, pločice, publikacije, promotivni materijal, fotografije, audiovizualni materijal, javne događaje i posjete, informativne kampanje i slično.

Pored toga, vaninstitucionalni partner mora naglasiti u svojim izvještajima (projektnim i periodičnim) ili u prilikom promoviranja projektnih aktivnosti u medijima da su aktivnosti finansirane od strane FIGAP programa.

Prije upotrebe bilo kojeg od navedenih elemenata vidljivosti svi vaninstitucionalni partneri moraju dobiti saglasnost od IGMM (zavisno od nivoa implementacije).

LISTA ZA PROVJERU DOKUMENTACIJE ZA INSTITUCIONALNE PARTNERE

DOKUMENT	DOSTAVLJEN
Ovjeren i potpisan obrazac za prijavu projekta sa budžetom	
Izjava o opredijeljenosti za rad na sistemskom uvođenju ravnopravnosti spolova u okviru resorne nadležnosti i definisanoj viziji djelovanja institucionalnog partnera u tom pravcu	
Ukoliko je projekat multisektorski, ili se radi u partnerstvu, izjava o partnerstvu potpisana i ovjerena od strane svih partnera u projektu	
Pismo namjere ili Odluka o finansijskoj podršci drugih donatora za sufinansiranje projekta	
Ocjenjivač provjerava da li su priloženih navedeni dokumenti (original ili ovjerena kopija)	

LISTA ZA PROVJERU DOKUMENTACIJE ZA VANINSTITUCIONALNE PARTNERE

DOKUMENT	DOSTAVLJEN
Ovjeren i potpisan obrazac za prijavu projekta sa budžetom	
Izvod iz sudskog registra ili drugog registra, ne stariji od 6 mjeseci.	
Potvrda o poreskoj registraciji (JIB)	
Dokaz o izmirenim porezima za prethodnu godinu	
Kopija Statuta ili akta o osnivanju iz kojeg su vidljivi ciljevi djelovanja	
CV projektnog tima (svake osobe pojedinačno)	
Narativni izvještaj o radu vaninstitucionalnog partnera za prethodnu godinu	
Kopija ovjerenog Bilansa stanja i Bilansa uspjeha za prethodnu godinu	
Izjava o partnerstvu potpisana i ovjerena od strane svih partnera u projektu	
Pismo namjere ili Odluka o finansijskoj podršci drugih donatora za sufinansiranje projekta	
Ocjenjivač provjerava da li su priloženih navedeni dokumenti (original ili ovjerena kopija)	

LISTA ZA OCJENJIVANJE (ZA VANINSTITUCIONALNE PARTNERE)

KRITERIJI	Max
Doprinos sistemskoj održivosti rezultata GAP BiH <i>(Cijeni se na osnovu definisanih projektnih ciljeva i aktivnosti, te indikatora)</i>	10
Iskustvo/opredjeljenost za rad u oblasti ravnopravnosti spolova <i>(Cijeni se na osnovu liste prethodno realiziranih projekata i statutarnih ciljeva)</i>	10
Tehnička osposobljenost za provođenje projekta <i>(Cijeni se na osnovu kvalifikacija i iskustava osoba koje će biti angažovana na ovom projektu)</i>	10
Jasno definisan opći i posebni cilj projekta koji moraju odgovarati ciljevima FIGAP programa <i>(Cijeni se na osnovu vezanosti općeg i posebnog cilja za objavljeni poziv i prioritete ciljeve FIGAP programa)</i>	10
Jasno definisani rezultati projekta sa predviđenim aktivnostima za postizanje svakog od rezultata koji doprinose ispunjenju očekivanih rezultata FIGAP programa <i>(Cijeni se na osnovu dostavljene matrice logičkog okvira)</i>	10
Jasno definisane ciljne grupe i njihove stvarne potrebe sa aspekta ravnopravnosti spolova <i>(Da li je analiza ciljne grupe urađena i da li je jasno definirano kako će ovaj projekat doprinjeti ostvarivanju njihovih stvarnih potreba sa aspekta ravnopravnosti spolova?)</i>	10
Postojanje saradnje i partnerstva sa gender institucionalnim mehanizmima u BiH <i>(Da li je i kako predviđeno ostvarivanje saradnje i partnerstva sa gender institucionalnim mehanizmima u BiH?)</i>	10
Razvijanje institucionalne i vaninstitucionalne saradnje i partnerstva (između institucija i NVOa) <i>(Da li su nadležne institucionalni partneri uključene u realizaciju projektnih aktivnosti, te da li je ostvaren partnerski odnos sa drugim NVO?)</i>	10
Teritorijalna pokrivenost prijedlogom projekta <i>(Projektom je obuhvaćena teritorija koja omogućava sistematsko rješavanje projektnog problema na održiv način i sve ugrožene osobe su obuhvaćene.)</i>	10
Doprinos promociji ravnopravnosti spolova i podizanju svijesti javnosti o tematici vezanoj za ravnopravnost spolova među krajnjim korisnicima <i>(Koji segmenti projekta utiču na promociju ravnopravnosti spolova i da li su na zadovoljavajućem nivou?)</i>	10
UKUPNO BODOVA	100
NAPOMENA: Minimalno je potrebno ostvariti 60% od svakog navedenog kriterija Ocjene 1-2 = veoma loše, 3-4 = loše, 5-6 = dobro, 7-8 veoma dobro, 9-10 odlično	
PREPORUKA (opisno)	
ČLAN KOMISIJE:	
DATUM	POTPIS